

CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA PARA LA SELECCIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO “PROTECCION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES EN TRANSITO, DESDE LA GESTION LOCAL Y A TRAVES DE LA ARTICULACION DE ORGANISMOS PUBLICOS DE DERECHOS HUMANOS Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

En el marco del proyecto regional *“Protección y promoción de los derechos humanos de las personas migrantes en tránsito, desde la gestión local y a través de la articulación de organismos públicos de derechos humanos y organizaciones de la sociedad civil”*, financiado por el programa *Asilo y Migración* de la Unión Europea, el consorcio de socios, entidades colaboradoras y solicitante, integrado por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF), Comisión Estatal de los Derechos Humanos de San Luis Potosí; Consejo Estatal de los Derechos Humanos de Chiapas (CEDH Chiapas); Procuraduría de los Derechos Humanos de Guatemala; Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador; Foro Nacional para las Migraciones de Honduras; Comité de Familiares de Migrantes Fallecidos y Desaparecidos de El Salvador; Frontera con Justicia, Casa del Migrante de Saltillo; Fundación para la Justicia y el Estado Democrático de Derecho y UNICEF, convocan a un proceso de selección para la contratación de personas especialistas que integrarán el equipo de trabajo del Proyecto.

Todas las personas interesadas en participar en el proceso de selección para ocupar uno de los puestos vacantes podrán hacerlo bajo las condiciones siguientes:

I. BASES

Se someten a convocatoria pública abierta para los siguientes puestos:

Puesto	Lugar de Trabajo	Sueldo bruto mensual	Perfil del puesto
Coordinador del Proyecto (Project Manager)	Ciudad de México	€2,000	Anexo 1
Consultor (Jurídico)	Ciudad de México	€1,800	Anexo 2
Consultor (Investigación y Políticas Públicas)	Ciudad de México		Anexo 3
Consultor (Promoción y Educación)	Ciudad de México		Anexo 4
Oficial (Project Officer)	San Luis Potosí	€1,500	Anexo 5
Oficial (Project Officer)	Chiapas		Anexo 6
Oficial (Project Officer)	Coahuila		Anexo 7
Oficial (Project Officer)	Valle de México		Anexo 8
Oficial (Project Officer)	El Salvador		Anexo 9
Oficial (Project Officer)	Guatemala		Anexo 10
Oficial (Project Officer)	Honduras		Anexo 11

PRIMERA. La selección de la o el aspirante para el puesto correspondiente solamente podrá efectuarse como resultado de esta convocatoria.

SEGUNDA. La presente convocatoria pública y abierta es el instrumento mediante el cual el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, anuncia y difunde las bases para el

proceso de selección de los puestos vacantes. Este Comité está integrado por el solicitante, socios y entidades colaboradoras del Proyecto.

TERCERA. Las y los aspirantes que no cumplan con entregar la documentación requerida en la presente convocatoria, en tiempo y forma, perderán el derecho a concursar para el puesto.

CUARTA. Las y los aspirantes participarán bajo condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación, imparcialidad y objetividad a través de procedimientos transparentes, tomando en cuenta sus conocimientos, habilidades y experiencia laboral para ocupar el cargo que se señala.

QUINTA. No se permitirá aplicar de manera simultánea a más de una vacante.

SEXTA. Todas aquellas personas que deseen ocupar el cargo deberán agotar las etapas correspondientes al proceso.

SEXTA. La fase de selección abarca el envío por correo electrónico de los documentos solicitados en la presente convocatoria, y entrevistas por una Junta de Selección cuando se haya cumplido con el perfil y los requisitos específicos del cargo por el que se concursa y que se señalan en la presente convocatoria.

SÉPTIMA. Las y los tres aspirantes que hayan cumplido de manera satisfactoria con los requisitos de valoración curricular, serán invitados a presentarse a una entrevista ante la Junta de Selección constituida para tal efecto. La entrevista se llevará a cabo de forma presencial, vía electrónica o telefónica, en la fecha, hora y, en su caso, lugar que se haya designado.

OCTAVA. El Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto, a través de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, notificará por escrito a las tres personas que hayan acreditado satisfactoriamente la primera fase de evaluación a fin de que sean entrevistados. También, el Comité de Seguimiento y Evaluación notificará a la o el ganador del proceso de selección de la titularidad del puesto.

NOVENA. Los expedientes que se generarán a partir de la recepción de las solicitudes serán considerados como información confidencial, de conformidad con la normativa aplicable en la materia.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por Leonardo Mier Bueno, Coordinador General de Vinculación Estratégica de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal. La finalidad de recabar los datos personales es contar con información curricular para el proceso de selección del equipo coordinador del Proyecto "Protección y promoción de los derechos humanos de las personas migrantes en tránsito, desde la gestión local y a través de la articulación de organismos públicos de derechos humanos y organizaciones de la sociedad civil". Asimismo, se informa que los datos personales no podrán ser difundidos sin consentimiento expreso de las y los aspirantes, salvo las excepciones previstas en las legislaciones correspondientes. Cabe señalar que estos datos serán destruidos una vez cumplido la finalidad para la cual fueron recabados.

DÉCIMA. Cualquier modificación a los términos de la presente convocatoria se hará del conocimiento público por parte del Comité de Seguimiento y Evaluación.

II. REQUISITOS

1.1 Requisitos generales

Para participar en el proceso de selección se deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- a) No estar inhabilitada(o) para el servicio público en ninguno de los países o localidades donde se desarrollará el proyecto, ni encontrarse con algún impedimento legal;
- b) Contar y acreditar el nivel de estudios, de conocimientos y de experiencia profesional, en los términos establecidos en los perfiles de los puestos;

1.2 Las y los aspirantes al puesto deberán presentar la documentación siguiente antes del 29 de enero del 2013 a las 16:00, hora local de la Ciudad de México:

- a) Currículum Vitae (en adelante CV) realizado de acuerdo al formato estándar Europass en archivo "Adobe PDF". Para completar el currículum es necesario seguir las instrucciones del sitio que se cita a pie de página¹.
- b) Documentos probatorios de los datos ofrecidos en su CV. Cada uno de éstos deberá ser escaneado y no superar los dos megabytes por cada documento.
- c) Carta de exposición de motivos en donde, además de realizar un posicionamiento breve sobre la situación de los derechos humanos en el contexto de la migración, señale cuáles son las razones para aplicar al puesto solicitado y así como su contribución al desarrollo del proyecto. La carta deberá tener una extensión máxima de dos cuartillas, interlineado sencillo, Arial de 11 puntos o Times New Roman de 12.
- d) Tres referencias de personas que lo recomienden, ya sea de antiguos empleadores o bien de la academia. Con el nombre de la persona, teléfono y correo de contacto.

La Junta de Selección se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso la documentación o referencias que acrediten la veracidad de los datos enviados y/o el cumplimiento de los requisitos. De no acreditarse su existencia o autenticidad, la o el aspirante será descartado automáticamente siendo inapelable dicha determinación.

III) ETAPAS DE SELECCION

1. Entrega de documentos y valoración documental

Todas y todos los aspirantes deberán entregar la documentación señalada en **el punto II REQUISITOS, numeral 1.2** de esta convocatoria al correo electrónico candidaturasreddhmigrantes@gmail.com antes del 29 de enero del 2013, a las 16:00 hrs, hora local de la Ciudad de México. Únicamente por cada solicitud completa recibida se expedirá un número de folio único e intransferible que servirá como referente tanto para las y los aspirantes como para el equipo que realizará el cotejo y seguimiento de la solicitud.

La Junta de Selección se apegará a las matrices de evaluación adoptadas por el Comité de Seguimiento y Evaluación para llevar a cabo la revisión de la documentación y verificar su

¹https://europass.cedefop.europa.eu/cvonline/cv.jsp?forward=before&localeStr=es_ES#



cumplimiento con los requisitos de la presente convocatoria, de conformidad con el perfil del puesto por el que se concursa.

En caso de no cumplir con los requisitos de la valoración curricular, la o el aspirante será descartado.

Es importante señalar que las calificaciones obtenidas en la valoración documental **corresponderán a un 40% de su calificación final**, mientras que el **60% restante corresponderá a las entrevistas**.

2. Entrevistas

Una vez cumplido el proceso de valoración curricular, se contactará **únicamente** a las y los 3 mejores aspirantes para la segunda fase denominada **entrevista**, la cual tiene como propósito analizar y evaluar las capacidades, conocimientos, habilidades, experiencia laboral o académica de las y los aspirantes para ocupar el puesto por el que concursan. Se les informará mediante correo electrónico o por teléfono de la modalidad, la fecha, lugar y hora en que las y los (preseleccionados) deberán presentarse para la realización de la entrevista por la Junta de Selección.

La entrevista la realizará una Junta de Selección convocada para tal efecto, quien será responsable de calificar a las y los aspirantes de acuerdo con la metodología adoptada por el Comité de Seguimiento y Evaluación. Para garantizar la transparencia y veracidad de esta fase, cada uno de los integrantes de la Junta de Selección dará una calificación numérica a los parámetros previamente establecidos respecto de la entrevista.

3. Determinación final del candidato seleccionado para el puesto

De las valoraciones relativas a la documentación (40%) y a la entrevista (60%) se obtendrá la calificación final de las y los aspirantes. Con apego a los resultados finales de las y los aspirantes, el Comité de Seguimiento y Evaluación del proyecto definirá a la persona que ocupará cada uno de los distintos puestos ofrecidos. Esta decisión será inapelable.

El Comité podrá determinar a su juicio, si las personas restantes de la terna se encuentran en aptitud de ser consideradas como parte de una reserva activa en caso de que por alguna circunstancia quedara vacante el puesto, antes de la finalización del período para el cual fuese designada o designado el ganador o ganadora de la presente convocatoria.

4. Resultados

Los resultados serán publicados en las páginas de internet donde se divulgó la presente convocatoria dando a conocer a la o el ganador.

5. Nombramientos

El Comité de Seguimiento y Evaluación notificará oportunamente por escrito a la o el ganador del proceso de selección de la titularidad del puesto.

6. Declaración de convocatoria desierta

En caso de que ninguna de las y los aspirantes que concursan para la vacante reúna los requisitos para ocuparla, o que un factor externo o causa de fuerza mayor impida la ejecución del proyecto, se procederá a declarar desierto el o los puesto(s).



7. Casos no previstos

Cualquier caso no previsto en la presente convocatoria será sometido a consideración del Comité de Seguimiento y Evaluación cuyas decisiones serán definitivas e inapelables.

IV. INDICACIONES GENERALES

a) Todos los trámites referentes a la presente convocatoria son personales, y deberá realizarlos la o el interesado.

b) Las y los aspirantes deberán enviar su documentación antes de la fecha límite y al correo electrónico anunciado en esta convocatoria. Asimismo, tendrán que presentarse a la entrevista con la Junta de Selección con su número de folio que se entregará al enviar la documentación respectiva y una identificación oficial vigente con fotografía y firma.

c) Los resultados de cada etapa del concurso tendrán carácter definitivo y serán inapelables.

d) Para cualquier duda, por favor de enviar su pregunta al correo electrónico: candidaturasreddhmigrantes@gmail.com. Las respuestas a las preguntas se contestarán en la página internet forodedefensorias.org en el banner morado "Preguntas y Respuestas frecuentes a la convocatoria pública abierta del Proyecto *Red de Protección a personas migrantes*". No se contestará a las preguntas cuya información aparece en los documentos publicados.

e) La información detallada del perfil de los puestos se encuentra en las cédulas incluidas en los anexos que forman parte integral de la presente convocatoria.

f) El resumen de proyecto "*Red regional de organismos y organizaciones de derechos humanos para la promoción y protección de los derechos humanos de las personas migrantes*" por el cual se contrata las o los aspirantes se encuentra en el [Anexo 12](#) que forma parte integral de la presente convocatoria.